



**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO  
2016–2018 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ  
ĮGYVENDINIMO PLANO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo d. Nr. V-  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-924 „Dėl Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ bei Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos programą ir jos 2016–2018 m. priemonių įgyvendinimo planą (pridedama).

2. S k i r i u Ingą Mackeliene, Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos stebėsenos specialistę, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

Direktorius

Andrius Busila

## PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
biuro direktoriaus 2016 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

# PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2016–2018 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) 2016–2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V-924 „Dėl Korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“, Savivaldybių korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Biure.

3. Programa parengta, atsižvelgiant į teisės aktuose nustatytas korupcijos prevencijos priemones, visuomenės ir Biuro darbuotojų antikorupcinį švietimą, mokymą ir informavimą.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programa sudaroma 3 metams, ją tvirtina Biuro direktorius.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

## II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Korupcija yra viena iš nacionalinių grėsmių valstybei, o taip pat vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei.

8. Korupcija yra latentinis reiškinys, o korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų poveikis įvairioms ekonomikos ir socialinėms sritims paprastai išryškėja tik vėliau, susidūrus su korupcijos pasekmėmis. Korupcijai įvertinti pasitelkiami sociologiniai ir ekspertiniai vertinimo būdai ir tyrimai, tačiau net ir jie ne visada atskleidžia korupciją. Todėl vertinant korupciją tikslinga remtis įvairių tyrimų visuma ir faktiniais duomenimis apie padarytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

9. Remiantis atlikto tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2014“ išvadomis bei Europos komisijos atlikto „Eurobarometro“ tyrimo ir Pasaulinio korupcijos barometro išvadomis, galima daryti išvadą, kad Antikorupcinė aplinka Lietuvoje gerėja.

10. Biure korupcijos prevencija vykdoma nuo 2011 m. Vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas ir informavimas. Pagal priemonių plane nustatytus kriterijus įgyvendintos visos Biuro 2011–2014 metų Programos, patvirtintos Biuro direktoriaus 2013 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro

korupcijos prevencijos programos ir programos įgyvendinimo 2011–2014 metų priemonių plano patvirtinimo“, priemonės.

10.1. Įgyvendinant programą, 2013 m. trečią ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas srityse, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė: prekių ir/ar paslaugų viešieji pirkimai bei lėšų skirtų užtikrinti Biuro veiklą, racionalus panaudojimas. Išanalizavus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, darbuotojų pareigybių aprašymus, direktoriaus įsakymus, Biuro prekių ir/ar paslaugų viešųjų pirkimų srityje korupcijos apraiškų nenustatyta. Išanalizavus lėšų naudojimą reglamentuojančius teisės aktus, darbuotojų pareigybių aprašymus, direktoriaus įsakymus, Biuro lėšų, skirtų užtikrinti Biuro veiklą, racionalaus panaudojimo srityje korupcijos prielaidų nenustatyta.

10.2. Biuro svetainėje [www.paneveziorsvb.lt](http://www.paneveziorsvb.lt) nuorodoje „Korupcijos prevencija“ skelbiama Biuro korupcijos prevencijos Programa bei Programos įgyvendinimo priemonių planas, Biuro korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada, kita aktuali informacija. Be to, nuorodoje „Korupcijos prevencija“ nurodyta informacija, į ką kreiptis, norint pranešti apie korupciją. Tokiu būdu užtikrinama, kad Biuro interesantai turėtų galimybę pranešti apie esamus ar galimus korupcinius pažeidimus.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI**

11. Programos strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą. Korupcijos prevencijos srityje siekiama atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

12. **Pirmasis programos tikslas** – siekti Biuro valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, darbuotojų atsparumo korupcijai.

13. Uždavins pirmajam programos tikslui pasiekti – gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti viešumą, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai.

14. **Antrasis programos tikslas** – užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

15. Uždavins antrajam programos tikslui pasiekti – didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.

16. **Trečiasis programos tikslas** – užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus.

17. Uždavins trečiajam tikslui pasiekti – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, įgyvendinti skaidrumo ir viešumo principus, vykdant viešuosius pirkimus.

18. **Ketvirtasis programos tikslas** – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

19. Uždavins ketvirtajam programos tikslui pasiekti – visuomenės informavimo priemonėmis didinti antikorupcinio švietimo sklaidą visuomenėje ir tarp Biuro darbuotojų.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

20. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), kontrolę, atsako Biuro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

21. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas). Jame nustatytos įgyvendinimo priemonės, jų vykdymo terminai, vykdytojai.

22. Kartą per metus ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos atlikti Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo vertinimą. Ataskaita viešai paskelbiama Biuro internetinėje svetainėje.

23. Atsižvelgiant į kompetentingų institucijų bei asmenų išvadas ir rekomendacijas, metinę Programos vykdymo ataskaitą, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti peržiūrėti iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

24. Programos veiksmingumas nustatomas vadovaujantis vertinimo kriterijais:

24.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

24.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičius;

24.3. Programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymas nustatytais terminais;

24.4. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;

24.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;

24.6. darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais, skaičius.

25. Programa vykdoma iš Biuro biudžeto asignavimų. Programos priemonių įgyvendinimo finansavimas numatomas, atsižvelgiant į Biuro finansines galimybes.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Ši Programa skelbiama Biuro internetinėje svetainėje ([www.paneveziorvsb.lt](http://www.paneveziorvsb.lt)).

---

## PATVIRTINTA

Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos  
biuro direktoriaus 2016 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**PANEVŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016-2018 METŲ  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>Programos strateginis tikslas</b> – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti visuomenės antikorupcinį sąmoningumą				
<b>Pirmasis programos tikslas</b> – siekti Biuro valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, darbuotojų atsparumo korupcijai				
<b>Uždavinys</b> – gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti viešumą, stiprinti darbuotojų atsparumą korupcijai				
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Biuro direktorius	2016 m. kovas	Biure paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016–2018 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. kovas	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2016–2018 m. priemonių planas
3.	Biuro interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016–2018 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. kovas	Programos ir priemonių plano paskelbimas interneto svetainėje
4.	Nuolat viešinti visas korupciją mažinančias priemones, kurti nepakančios teisės nusižengimams įstaigos įvaizdį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbtų priemonių skaičius
5.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos temomis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Mokymų ir juose dalyvavusių Biuro darbuotojų skaičius
<b>Antrasis programos tikslas</b> – užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą				
<b>Uždavinys</b> – didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą				
6.	Biuro direktoriaus kreipimasis į darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, elgtis sąžiningai, didinant savo patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, pranešant apie korupciją	Biuro direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Suteiktos informacijos skaičius

7.	Gavus informaciją dėl galimų ar faktinių korupcinių veikų, nedelsiant informuoti Biuro direktorių, parengti ir pateikti pasiūlymus, kaip minimizuoti korupcijos pasireiškimo galimybę	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus informaciją, nedelsiant	Biurui pateiktų pranešimų skaičius Savalaikis reagavimas ir priemonių skaičius
8.	Analizuoti ir suderinus su Biuro direktoriumi paviėšinti teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nustačius korupcijos atvejus	Viešumo užtikrinimas, prevencinis poveikis kitiems Biuro darbuotojams
<b>Trečiasis programos tikslas</b> – užtikrinti sąžiningą konkurenciją, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą, vykdant viešuosius pirkimus				
<b>Uždavinys</b> – stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, įgyvendinti skaidrumo ir viešumo principus, vykdant viešuosius pirkimus				
9.	Pasikeitus teisės aktams, peržiūrėti ar pakoreguoti Biuro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės	Biuro direktorius	Nuolat	Supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės atitinka teisės aktų reikalavimus
10.	Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į Centrinės perkančiosios organizacijos prekių ir paslaugų kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą	Biuro direktorius	Nuolat	Didėjantis Biurui reikalingų prekių, darbų ir paslaugų, nurodytų kataloge, įsigyjamų per Centrinės perkančiosios organizacijos, skaičius
11.	Siekti didinti pirkimų skaičių, kurie vykdomi centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai)	Biuro direktorius	Nuolat	Didėjantis viešųjų pirkimų skaičius juos vykdant centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (elektroniniai pirkimai)
12.	Užtikrinti, kad Biuro internetiniame tinklalapyje būtų skelbiama apie vykdomus supaprastintus viešuosius pirkimus, išskyrus pirkimus, vykdomus apklausos būdu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Viešųjų pirkimų skaidrumas ir viešumas, kelio užkirtimas korupcijos apraiškoms, panaudojant valstybės bei savivaldybės biudžeto lėšas
<b>Ketvirtasis programos tikslas</b> – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą				
<b>Uždavinys</b> – visuomenės informavimo priemonėmis didinti antikorupcinio švietimo sklaidą visuomenėje ir tarp Biuro darbuotojų				
13.	Informuoti visuomenę apie Biuro vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir įgyvendinamas antikorupcines priemones	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Pateiktos informacijos skaičius
14.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją visuomenei, kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbta informacija <a href="http://www.paneveziorsb.lt">www.paneveziorsb.lt</a> skyriuje „Korupcijos prevencija“